



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।  
সিটিজেন চার্টার

আপডেট  
৪র্থ ত্রৈমাসিক  
(এপ্রিল - জুন)  
৩০ জুন ২০২৪

## নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিভাগ

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** To emerge as a leading planning school fostering the graduates of Urban & Regional Planning (URP) with the knowledge of planning theories and practices. It also aims to create an environment that promotes excellence both in teaching and research, and train the students in line with advanced tools and technology that would help them play a leading role in the development of a planned city.

**মিশন:**

- To provide the graduates of URP an interdisciplinary background knowledge in the field of urban, rural, and regional planning.
- To acquire modern tools and software, and provide sound training to the graduates in theory and practice that would help them become a skilled Town Planner.
- To train our students and promote lateral thinking so that they can perceive complex problems and provide wanted solutions for physical planning and development of the cities.

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদান (সরাসরি/অনলাইন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র	প্রয়োজন নেই	অফিস চলাকালীন	ড. মোঃ আবদুল ওয়াকিল, সহযোগী অধ্যাপক; ০১৭১৬৭২৯৪৮৫; mawakil@urp.ruet.ac.bd

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক বিষয়ে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক তথ্য আদান-প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য আদান প্রদান	সংশ্লিষ্ট চাহিদা পত্র	প্রয়োজন নেই	চাহিদার ধরন অনুযায়ী	প্রফেসর ড. মোসাঃ ইলমী ফরিদাতুল, বিভাগীয় প্রধান; ০১৭৮৭৮৩০৯৯২; head@urp.ruet.ac.bd
২।	কনসালটেন্সি	সেবার ধরন অনুযায়ী	সেবার ধরন অনুযায়ী	আলোচনা সাপেক্ষে	সেবার ধরন অনুযায়ী	ড. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক; ০১৯১৩৮২১৬৭৪; mostafizur@urp.ruet.ac.bd

২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	কাগজে মুদ্রিত প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র এবং টাকা জমাদান রশিদ	১০০ টাকা, রূপালী ব্যাংক হিসাব নং- ৩১৭৭১	অফিস চলাকালীন সময়	প্রফেসর ড. মোসাঃ ইলমী ফরিদাতুল, বিভাগীয় প্রধান; ০১৭৮৭৮৩০৯৯২; head@urp.ruet.ac.bd
২।	রেন্টাল লাইব্রেরী	বই সংগ্রহের ৩ দিনের মধ্যে সংগ্রহকৃত বই জমা দিতে হবে। অন্যথায় প্রতিদিন ১ টাকা হারে জরিমানা পরিশোধ করতে হবে।	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত রুয়েটের পরিচয় পত্রের ফটোকপি	প্রতি বই ১০ টাকা, রূপালী ব্যাংক হিসাব নং- ১২৯৫৮	অফিস চলাকালীন সকাল ১০:৩০ হতে ১১:৩০ পর্যন্ত	সুমিতা রায়, সহকারী অধ্যাপক; ০১৬২৬৩৩৩৪৯৯; sumitaroy@urp.ruet.ac.bd