



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিষ্টার দপ্তর

Rajshahi-6204, Telephone: 02588866798, Fax: 02588866935, Email: registrar@ruet.ac.bd, Website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/জিআরএস/২০২৩-২০২৪/১১৪৯

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০।
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অফিস আদেশ

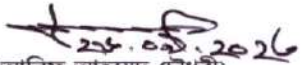
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অংশ হিসেবে সম্মানিত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রীর অভিযোগ নিষ্পত্তির নিমিত্তে নিম্নোক্তভাবে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ অভিযোগকারী শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক সরাসরি অথবা অনলাইনে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
(১)	আপিল কর্মকর্তা-	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01711 403987 registrar@ruet.ac.bd
(২)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা- (অনিক)	জনাব মো. সদর উদ্দীন অতিরিক্ত রেজিষ্টার, সংস্থাপন ও প্রশাসন শাখা রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01715 715101 msadar88@gmail.com

২। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার কার্যপরিধিঃ

- শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে নির্ধারিত অভিযোগ ফরমে অনলাইনে/অফলাইনে অভিযোগ গ্রহণ;
- প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত রেজিষ্টারে পর্যায়ক্রমে ক্যাটাগরী অনুযায়ী লিপিবদ্ধকরণ;
- অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির নিকট উপস্থাপন;
- প্রাপ্ত অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়ে নিষ্পত্তি এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

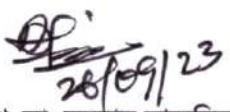

(আরিফ আহম্মদ চৌধুরী)
রেজিষ্টার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং-রুয়েট/এপিএ/জিআরএস/২০২৩-২০২৪/১১৪৯/(৫০)

তারিখঃ ১১ আশ্বিন, ১৪৩০।
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রদান করা হলো-

- সকল অনুষ্ঠানের ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল দপ্তর প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- প্রশাসক, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার (অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- পি.এস-টু ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- সকল নোটিস বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- অফিস কপি/নথি।


(শেখ মো. ফয়হাল আরেফিন)
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও
ফোকাল প্রয়েন্ট, এপিএ টিম, রুয়েট