

বরাবর,

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি ----- পদবী : -----

বিভাগ/শাখা : ----- যে বিভাগ/সংগঠন/কর্তৃপক্ষ ব্যবহার করবে

তাহার নাম : ----- সর্বোচ্চ লোক সংখ্যা : ----- ব্যবহারের

কারণ : ----- ব্যবহারের তারিখ : ----- সময় : -----

অতএব জনাব, অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি দানে আপনার একান্ত মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক,

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ)

মোবাইল নং :

এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে অডিটোরিয়াম অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে কোন প্রকার ক্ষয়-ক্ষতি বা কোন কিছু খোয়া গেলে তার সমস্ত দায়-দায়িত্ব আমি বহন করিব এবং অনুষ্ঠান শেষে উক্ত অডিটোরিয়াম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পূর্বক নিরাপত্তা কর্মকর্তার নিকট সমস্ত জিনিস পত্র সঠিকভাবে বুঝিয়ে দিতে বাধ্য থাকিব।

বিনীত নিবেদক,

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ)

মোবাইল নং :

পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর সুপারিশ :

নিরাপত্তা কর্মকর্তার স্বাক্ষর :

অনুমোদিত

মন্তব্য :

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর

রুয়েট, রাজশাহী।