



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
সিটিজেন চার্টার

আপডেট
৩য় ত্রৈমাসিক
(জানুয়ারী - মার্চ)
জানুয়ারী- ২০২৪

সিএসই বিভাগ

৩. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

To become a nationwide and global center of excellence by empowering innovation, leading technological evolution, and ensuring the advancement, application, and dissemination of knowledge in diverse domains of Computer Science and Engineering via extensive educational programs, industry collaborations, research, and scholarly publications.

মিশন:

1. To deliver contemporary educational programs through proper application and continuous dissemination of Computer Science and Engineering knowledge and train students to confront and resolve complex real-world challenges ensuring significant contribution to the prosperity of the nation and society.
2. To conduct cutting-edge research for the advancement in Computer Science and Engineering and allied fields by collaborating with stakeholders for creating professionals in academia, government and industry.
3. To create leadership by promoting ethical and virtuous values and prepare students as lifelong learner of enhanced skills and abilities to guide them for industrial revolution.

৪. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনামূল্যে	১ দিন	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
২।	ছাত্র সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনামূল্যে	১ দিন	কোর্স এডভাইজার এবং বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক বিষয়ে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক তথ্য আদান-প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য আদান প্রদান		বিনা মূল্যে	০৭ -১৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
২।	কনসালটেন্সি	সরাসরি/ই-মেইল	নির্ধারিত ফরম পূরণ	নির্ধারিত ফি/আলোচনা সাপেক্ষে	আলোচনা সাপেক্ষে	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd

২.৪ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবংপরিশোধপদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সেমিষ্টারের শুরুতে ছাত্র/ছাত্রীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	০৭ দিন	কোর্স এডভাইজার এবং বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
২।	সেমিষ্টারের শেষে ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার জন্য ফরম পূরণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	০৭ দিন	কোর্স এডভাইজার এবং বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
৩।	ক্লাশ রুটিন, ক্লাশ টেবিলের রুটিন ও ক্লাশ টেবিলের ফল প্রকাশ।	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচার	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	সেমিষ্টার ব্যাপী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd

৪।	রেন্টাল লাইব্রেরী থেকে বই, জার্নাল ও থিসিস পেপার সরবরাহ।	ভাড়ার বিনিময়ে	বিভাগীয় রেন্টাল লাইব্রেরী	নূন্যতম ভাড়া	সেমিষ্টার ব্যাপী	সহঃ প্রিন্সিপাল টেকনিক্যাল অফিসার। বিভাগীয় রেন্টাল লাইব্রেরী ০১৭১৩২২৮৫৯৪
৫।	সেমিষ্টার পরীক্ষার প্রবেশপত্র বিতরণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	০৩ দিন	সেকশন অফিসার সিএসই বিভাগ।
৬।	রেজাল্ট ও গ্রেডশীট প্রস্তুতকরণ।	পরীক্ষানিয়ন্ত্রকের দপ্তরে প্রদান	পরীক্ষানিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন যে কোন সময়	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
৭।	ছাত্রদের প্রয়োজনে চারিত্রিক সনদপত্র ও পরীক্ষায় অবতীর্ণের সনদপত্র সরবরাহ।	প্রদান	বিভাগীয় অফিস	অর্থের বিনিময়ে	০৩ দিন	কোর্স এডভাইজার এবং বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
৮।	অসুস্থতাজনিত কারণে বা অন্য কোন কারণে ছাত্র/ছাত্রী বিপদাপন্ন হলে সহায়তা প্রদান।	তাৎক্ষণিক পরিস্থিতি বিবেচনা পূর্বক	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	কোর্স এডভাইজার এবং বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
৯।	সভা সমিতি, সেমিনার, কনফারেন্স আয়োজন ও সংশ্লিষ্টদের অবহিত করণ।	নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করণ	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	-	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
১০।	উচ্চতর শিক্ষার জন্য বিদেশগমন/গমন সংক্রান্ত আবেদন ও দেশী-বিদেশী সেমিনারে প্রবন্ধ উপস্থাপনের আবেদনের বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	আবেদন পত্র বিধি মোতাবেক প্রেরণ	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
১১।	নৈব্যক্তিক ও অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান।	আবেদন পত্র বিধি মোতাবেক প্রেরণ	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
১২।	ছাত্রদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পোস্টগ্রাজুয়েট ও আন্ডারগ্রাজুয়েট কোর্সের সিলেবাস প্রদান।	সরবরাহ	বিভাগীয় অফিস	অর্থের বিনিময়ে	০৩ দিন	সহঃ প্রিন্সিপাল টেকনিক্যাল অফিসার। বিভাগীয় রেন্টাল লাইব্রেরী ০১৭১৩২২৮৫৯৪
১৩।	আভ্যন্তরীণ ও বহিরাগত ছাত্র ছাত্রীদের বৃত্তিমূলক শিক্ষা যেমন : সিসিএনএ, মোবাইল	প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় প্রধানের অফিস	অর্থের বিনিময়ে	কোর্সকালীন সময়	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট

	এ্যাপ্লিকেশন কোর্স ও যুগোপযোগী অন্যান্য কোর্স পরিচালনা করা।					০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
১৪।	স্থানীয় বিভিন্ন দপ্তর যেমন পুলিশ, ওয়াসা ইত্যাদিকে কনসালটেন্সি সেবা প্রদান।	সেবা প্রদান	বিভাগীয় প্রধানের অফিস	অর্থের বিনিময়ে	চাহিদা মোতাবেক সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
১৫।	অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তরে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক	বিভাগীয় প্রধানের অফিস	বিনা মূল্যে	চাহিদা মোতাবেক সময়ের মধ্যে	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd
১৬।	জাতীয় পর্যায়ে স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় ভিত্তিক প্রোগ্রামিং কনটেন্ট আয়োজন ও সহায়তা প্রদান।	অনুষ্ঠান আয়োজন ও সংশ্লিষ্টদের অবহিত করণ	বিভাগীয় প্রধানের অফিস	বিনা মূল্যে	চাহিদা মোতাবেক সময়ের মধ্যে	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮৮৬৬৮৩৮, head@cse.ruet.ac.bd