



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখার জন্য রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় বর্তমানে ৪ (চার) টি অনুষদের আওতায় ১৮ (আঠারো) টি বিভাগ ও দুইটি ইনস্টিটিউট এর মাধ্যমে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে বি.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং, বিইউআরপি, বিআর্ক, এম.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং, এম ইঞ্জিনিয়ারিং, এম.এস.সি, এম.ফিল, পি-এইচ.ডি সহ ৩৭টি বিভিন্ন প্রোগ্রামে শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা প্রদান করে যাচ্ছে।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরে BdREN এর সহায়তায় RUET ক্যাম্পাস নেটওয়ার্কিং এর আওতায় আনা হয়েছে। Virtual Conference Room এবং Mobile Games Apps & Testing Lab ও আইসিটি মন্ত্রণালয়ের অর্থায়নে IOT ল্যাব ও Robotics Lab প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। স্নাতক পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের আসন সংখ্যা ৮৮৫ হতে ১২৩০ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে বিমক অনুদানে কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে বঙ্গবন্ধু কর্ণার নির্মাণ, ১টি আধুনিক Fab Lab নির্মাণ করা হয়েছে। দুটি শিল্প প্রতিষ্ঠান ও বিদেশী ২টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে MOU করা হয়েছে। ১টি বড় বাস ও ১টি মাইক্রো বাস ক্রয় করা হয়েছে। অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১টি বহুতল বিশিষ্ট আধুনিক মেডিকেল সেন্টার এবং ১টি ভিসি বাংলো তৈরীর কাজ শুরু হয়েছে। ডাইনামিক ওয়েবসাইট ও ছাত্র/ছাত্রীদের ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্ন করা হয়েছে। শিক্ষার্থীকে স্মার্ট আইডি প্রদান করা হয়েছে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচ্ছন্ন কর্মী নিয়োগ দিয়ে পুরো ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। ক্যাম্পাসে রাস্তা মেরামত ও নতুন রাস্তা করা হয়েছে। চারটি অন্যান্য ভবন ও একটি একাডেমিক ভবন সম্প্রসারণ করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ভিসি বাংলো, আধুনিক মেডিকেল সেন্টার, রাস্তার পাশে ফুটপাথ এবং বঙ্গবন্ধু মুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। IICT তে PGD চালুকরণ, গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের করোনাকালীন সময়ে আর্থিক সহায়তা প্রদান, সকল শিক্ষার্থীদের প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইল সুবিধা প্রদান এবং পুরো ক্যাম্পাসকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

* প্রকৌশল ও প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষায় বাস্তব প্রশিক্ষণ ও যুগোপযোগী প্রযুক্তি ব্যবহারের লক্ষ্যে আধুনিক ল্যাবরেটরি, পর্যাপ্ত যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্য সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ যথেষ্ট নয়। একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বিমক কর্তৃক অনুমোদিত জনবল পর্যাপ্ত নয়।

* অধিকতর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বহুতল বিশিষ্ট একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবন, ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসিক হল ইত্যাদি বাস্তবায়ন করা একটা বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং সাম্প্রতিক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে Institute of Natural Hazard & Disaster Management (INHDM) এবং Bio-Medical Engineering বিভাগ চালু করা হবে। ছাত্র/ছাত্রীদের শ্রেণীকক্ষ, ল্যাব ও আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভবন সম্প্রসারণ ও নতুন ভবন তৈরী, ল্যাব আধুনিকায়ন ও প্রয়োজনীয় বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়ের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। পড়ালেখার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে ভর্তি ও ফলাফল প্রকাশের ব্যবস্থা করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- Institute of Natural Hazard & Disaster Management (INHDM) বিমক এর অনুমোদনক্রমে চালু করা হবে।
- Bio-Medical Engineering বিভাগ বিমক এর অনুমোদনক্রমে চালু করা হবে।
- অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১টি শিক্ষক ডরমিটরী ও ১টি স্টাফ কোয়ার্টার নির্মাণসহ সকল শিক্ষার্থীকে আবাসন সুবিধা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ৪টি আবাসিক হল নির্মাণ কাজ শুরু করা হবে।
- বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাসে পানি নিষ্কাশনের জন্য আধুনিক ড্রেনেজ ব্যবস্থা করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- * চাহিদার ভিত্তিতে প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান, দক্ষতা ও নৈতিক গুণে গুনাহিত দক্ষতাসম্পন্ন কারিগরি পেশাজীবী মানব সম্পদ সৃষ্টি করা।
- * বিশ্বমানের প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিষয়ক উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- * শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্প-কারখানা ও পেশাদার প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বহুমাত্রিক একাডেমিক সহযোগিতার সুযোগ সৃষ্টি করা।
- * জাতীয় ও অন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিজ্ঞান ও কারিগরি বিষয়ক সমস্যা সমাধানের জন্য চাহিদা মোতাবেক পরামর্শ প্রদান ও গ্রহণ।
- * বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ও শিল্প-কারখানার টেকসই উন্নয়নে নীতি নির্ধারণী ভূমিকা রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষার অধিকতর প্রসার।
২. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।
৪. পাম্পরিক সমঝোতা ও সহযোগীতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ।
২. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/হলে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ।
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।
৪. বিশ্ববিদ্যালয়ে আইসিটি/আইটি বিভাগ ও কোর্স প্রবর্তন।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
৬. একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন।
৭. সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কমিটি, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা।
৮. শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য যুগপোগী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন।
৯. অন্তর্জাতিক মানসম্মত এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন।
১০. কোভিড-১৯ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি
১১. সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন।
১২. প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা।
১৩. স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ।
১৪. বিশ্ববিদ্যালয়ে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ।
১৫. বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবরেশন বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
দেশীয় ও আন্তর্জাতিক জব মার্কেটেতে সাথে তাল মিলিয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য যুগোপযোগী এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন।	প্রণয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সংখ্যা	৬	৭	৭	৮	৯	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	একাডেমিক কাউন্সিল এর সভার রেজুলেশন
কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	৬	৮	১০	১২	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	আইকিউএসি
স্বীকৃত জার্নালে (দেশীয়/আন্তর্জাতিক) গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ।	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫৬৬	৩৯৩	৪০০	৪৫০	৫০০	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	পরিচালক (গওস) দপ্তরে সংরক্ষিত নথি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট
কোঅপারেশন ও কোলাবরেশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর।	স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংখ্যা	৮	৯	৪	৫	৬	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	রেজিষ্ট্রার দপ্তর
প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা এবং স্নাতকোত্তর ডিগ্রী প্রদান	প্রকাশিত প্রবিদন	সংখ্যা	৩০	৩১	৩২	৩৫	৪০	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)	একাডেমিক ইনস্টিটিউট/ বিভাগসমূহ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষার অধিকতর প্রসার।	২৫	[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] চালুকৃত নতুন ইনস্টিটিউট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	০	০		
			[১.১.২] চালুকৃত নতুন বিভাগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/হলে প্রয়োজনে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[১.২.১] নিয়োগকৃত শিক্ষক (নতুন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭	৬৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৩৫	৪০	৪০	
			[১.২.২] নিয়োগকৃত কর্মকর্তা (নতুন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	১৫	১০	৭	৬	১০	১১	১১	
			[১.২.৩] নিয়োগকৃত কর্মচারী (নতুন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	১৫	১০	৭	৭	১৬	১৭	১৭	
		[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] নির্মিত ছাত্র/ছাত্রী হল	সমষ্টি	%	৪			৫০	৪০	৩০	২০		৫০	৫০	৫০	
			[১.৩.২] নির্মিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	সমষ্টি	%	২	২৫	৭৫	৫০	৪০	৩০	২০	৫৫	৪৫			
			[১.৩.৩] সম্প্রসারিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৩.৪] নির্মিত আবাসিক ভবন	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২০	১০				
					[১.৩.৫] নির্মিত একাডেমিক ভবন/স্থাপনা	সমষ্টি	%	১		৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	৫০	২৫
					[১.৩.৬] সম্প্রসারিত একাডেমিক ভবন/স্থাপনা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[১.৩.৭] সম্প্রসারিত আবাসিক ভবন	সমষ্টি				%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০					
[১.৩.৮] সম্প্রসারিত ছাত্র/ছাত্রী হল	সমষ্টি				%	১											

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২৪	[২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে আইসিটি/আইটি বিভাগ ও কোর্স প্রবর্তন	[২.১.১] প্রবর্তিত আইসিটি/আইটি বিভাগ ও কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৩	২	০	০	০	০	১	১	
		[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত নতুন গবেষণাগার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	১	০	০	০	০	০	১	১
			[২.২.২] উন্নয়নকৃত/ সম্প্রসারিত/ আধুনিকায়নকৃত গবেষণাগার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৫	৪	৩	২	১	০	০	৪	৪
			[২.২.৩] স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	০	১	১
		[২.৩] একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[২.৩.১] ক্লাস আরাম্ভ	তারিখ	তারিখ	১	০২.০২.১৯	০১.০১.২০	০১.০১.২২	০১.০২.২২	১৫.০২.২২	০১.০৩.২২	১০.০৩.২১	০১.০২.২২	০১.০২.২৩	
			[২.৩.২] পরীক্ষা আরাম্ভ	তারিখ	তারিখ	১	০১.০৭.১৯		০১.০৭.২১	০১.০৮.২১	০১.০৯.২১	০১.১০.২১	১০.০৮.২০	০১.০৭.২২	০২.০৭.২৩	
			[২.৩.৩] পরীক্ষার ফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	১৭.০৮.১৯		০১.০৯.২১	০১.১০.২১	০১.১১.২১	০১.১২.২২	২৫.০৯.২১	১৬.০৮.২২	১৭.০৮.২৩	
		[২.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিভিকিট, একাডেমিক কমিটি, অর্থ কমিটি, প্ল্যানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা	[২.৪.১] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	৮	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০	
			[২.৪.২] BMC এর সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৪	৩	২	১	১	৫	৫
			[২.৪.৪] APA টিমের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	০	০	২০-০১-২০২২
			[২.৪.৫] সিভিকিট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৪	৩	২	১	০	৬	৬
			[২.৪.৬] প্লানিং কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১	০	০	০	২	২
			[২.৪.৭] BWG এর সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৩	২	১			৩	৩
		[২.৫] শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য যুগপোঙ্গী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৬	৮	৭	৬	৫	০	৪	৪
		[২.৬] অন্তর্জাতিক মানসম্মত এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[২.৬.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.৭] COVID-19 সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৭.১] বিশ্ববিদ্যারয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখা প্রধান ও ডাক্তারদের সমন্বয়ে সচেতনতামূরক সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		৬	৬	৫	৪	৩			
			[২.৭.২] বিশ্ববিদ্যারয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখায় COVID-19 এর স্বাস্থ্য-সামগ্রী সরবরাহ ও মাসিক তদারকি জোদারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		১২	১২	১০	৮	৬			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।	১৭	[৩.১] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৯	৮	৭	৬	৩	৭	৮
		[৩.২] প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা	[৩.২.১] এম.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং/ এম ইঞ্জিনিয়ারিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৭	২০	১৯	১৮	১৭	১২	২২	২৪
			[৩.২.২] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৬	১০	৮	৬	৪	৪	১৫	২০
			[৩.২.৩] পিএইচ.ডি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	২	১	০	৩	৪
			[৩.২.৪] এম.ফিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	২	১	০	০	০	২	২
			[৩.২.৫] এম.এস.সি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১০	৫৫০	৬০০	৫৭৫	৫৫০	৫০০	২০০	৬০০	৬০০
		[৩.৪] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] ডাউনলোডকৃত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮১	২৫০	৩০০	২৭৫	২৫০	২০০	১০০	৩০০	৩০০
	[৩.৪.২] সম্প্রসারিত ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১	১	০	০	০	০	০	১	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] পাম্পরিক সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি।	৪	[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ, শিল্প প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবরেশন বৃদ্ধি	[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৫	২	১				২	৩	
			[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৩	২	১				৩	৩
			[৪.১.৩] বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ল্যাব সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১						১	১
			[৪.১.৪] বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ শিল্প প্রতিষ্ঠানকে প্রকৌশল/কারিগরি সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৪	১						১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	APAMS	Annual Performance Agreement Management System
৩	BdREN	Bangladesh Research and Education Network
৪	BMC	Budget Management Committee
৫	BWG	Budget Working Group
৬	CC	Citizen's Charter
৭	GRS	Grievance Redress System
৮	HEMIS	Higher Education Management Information System
৯	HEQEP	Higher Education Quality Enhancement Project
১০	IQAC	Institutional Quality Assurance Cell
১১	MOU	Memorandum Of Understanding
১২	MTBF	Medium Term Budgetary Framework
১৩	NIS	National Integrity Strategy
১৪	PIC	Project Implementation Committee
১৫	PSC	Project Steering Committee
১৬	RTI	Right to Information
১৭	RUET	Rajshahi University of Engineering & Technology
১৮	SDGs	Sustainable Development Goals
১৯	UDL	University Digital Library
২০	UGC	University Grands Commission
২১	দেশ	বাংলাদেশ
২২	বিমক	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২৩	বিশ্ববিদ্যালয়	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
২৪	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] চালুকৃত নতুন ইনস্টিটিউট	বিমক	বিমক এর পত্র
	[১.১.২] চালুকৃত নতুন বিভাগ	বিমক	বিমক এর পত্র
[১.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর/হলে প্রয়োজনে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[১.২.১] নিয়োগকৃত শিক্ষক (নতুন)	বিমক কর্তৃক পদ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট	সিডিকেট এর রেজুলেশন
	[১.২.২] নিয়োগকৃত কর্মকর্তা (নতুন)	বিমক কর্তৃক পদ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট	সিডিকেট এর রেজুলেশন
	[১.২.৩] নিয়োগকৃত কর্মচারী (নতুন)	বিমক কর্তৃক পদ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট	সিডিকেট এর রেজুলেশন
[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] নির্মিত ছাত্র/ছাত্রী হল	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.২] নির্মিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৩] সম্প্রসারিত অন্যান্য ভবন/স্থাপনা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৪] নির্মিত আবাসিক ভবন	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৫] নির্মিত একাডেমিক ভবন/স্থাপনা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৬] সম্প্রসারিত একাডেমিক ভবন/স্থাপনা	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
[১.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.৭] সম্প্রসারিত আবাসিক ভবন	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[১.৩.৮] সম্প্রসারিত ছাত্র/ছাত্রী হল	প্রকৌশল দপ্তর	প্রকৌশল দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
[২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে আইসিটি/আইটি বিভাগ ও কোর্স প্রবর্তন	[২.১.১] প্রবর্তিত আইসিটি/আইটি বিভাগ ও কোর্স	সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউট/একাডেমিক বিভাগসমূহ	একাডেমিক কাউন্সিল এর সভার রেজুলেশন
[২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত নতুন গবেষণাগার	প্রকৌশল দপ্তর/ প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রকৌশল দপ্তর/প্রকিউরমেন্ট শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক অর্ডার ও ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[২.২.২] উন্নয়নকৃত/ সম্প্রসারিত/ আধুনিকায়নকৃত গবেষণাগার	প্রকৌশল দপ্তর/ প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রকৌশল দপ্তর/প্রকিউরমেন্ট শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক অর্ডার ও ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
	[২.২.৩] স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব	প্রকৌশল দপ্তর/ প্রকিউরমেন্ট শাখা	প্রকৌশল দপ্তর/প্রকিউরমেন্ট শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক অর্ডার ও ওয়ার্ক কমিশন সার্টিফিকেট
[২.৩] একাডেমিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[২.৩.১] ক্লাস আরম্ভ	একাডেমিক শাখা/বিভাগ/ইনস্টিটিউট	একাডেমিক ক্যালেন্ডার
	[২.৩.২] পরীক্ষা আরম্ভ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত পত্র
	[২.৩.৩] পরীক্ষার ফল প্রকাশ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কমিটি, অর্থ কমিটি, প্ল্যানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা	[২.৪.১] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ প্যারিসদ শাখা	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ প্যারিসদ শাখা কর্তৃক প্রকাশিত একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
	[২.৪.২] BMC এর সভা	কম্পট্রোলার এর দপ্তর	BMC সভার রেজুলেশন
[২.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কমিটি, অর্থ কমিটি, প্ল্যানিং কমিটিসহ বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা	[২.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	কম্পট্রোলার এর দপ্তর	অর্থ কমিটির সভার রেজুলেশন
	[২.৪.৪] APA টিমের সভা	ফোকাল পয়েন্ট	APA টিমের সভার নোটিশ ও রেজুলেশন
	[২.৪.৫] সিন্ডিকেট সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ প্যারিসদ শাখা	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ প্যারিসদ শাখা কর্তৃক প্রকাশিত সিন্ডিকেট সভার রেজুলেশন
	[২.৪.৬] প্ল্যানিং কমিটির সভা	পরিচালক (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন) দপ্তর	প্ল্যানিং কমিটির সভার নোটিশ/ রেজুলেশন
	[২.৪.৭] BWG এর সভা	কম্পট্রোলার এর দপ্তর	BWG এর সভার রেজুলেশন
[২.৫] শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য যুগপোঙ্গী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইইকিউএসি	নোটিশ/ছবি/সনদপত্র
[২.৬] অন্তর্জাতিক মানসম্মত এবং আউটকাম বেজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[২.৬.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	একাডেমিক শাখা	একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
[২.৭] COVID-19 সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৭.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখা প্রধান ও ডাক্তারদের সমন্বয়ে সচেতনতামূরক সভা আয়োজিত		
	[২.৭.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখায় COVID-19 এর স্বাস্থ্য-সামগ্রী সরবরাহ ও মাসিক তদারকি জোদারকৃত		
[৩.১] সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.২] প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা	[৩.২.১] এম.এস.সি ইঞ্জিনিয়ারিং/ এম ইঞ্জিনিয়ারিং	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
[৩.২] প্রকৌশল, কারিগরী ও বিজ্ঞান বিষয়ের উপর গবেষণা	[৩.২.২] সম্পাদিত গবেষণা	বিভিন্ন একাডেমিক ইনস্টিটিউট/বিভাগসমূহ	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ) দপ্তরের তথ্য/প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] পিএইচ.ডি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
	[৩.২.৪] এম.ফিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
	[৩.২.৫] এম.এস.সি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের তথ্য/একাডেমিক কাউন্সিল সভার রেজুলেশন
[৩.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট গবেষকের প্রতিবেদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট/ পরিচালক (গওস) এর দপ্তরের তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] ডাউনলোডকৃত জার্নাল	আইসিটি সেল/ বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট	ওয়েব সাইট হতে সংগৃহীত তথ্য
	[৩.৪.২] সম্প্রসারিত ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা	আইসিটি সেল	আইসিটি সেল এর তথ্য
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ, শিল্প প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ/ইনস্টিটিউট/রেজিস্ট্রার দপ্তর	স্বাক্ষরিত এমওইউ
	[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ/ইনস্টিটিউট/রেজিস্ট্রার দপ্তর	স্বাক্ষরিত এমওইউ
	[৪.১.৩] বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ল্যাব সুবিধা প্রদান	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ/ইনস্টিটিউট/রেজিস্ট্রার দপ্তর	স্বাক্ষরিত এমওইউ
	[৪.১.৪] বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ শিল্প প্রতিষ্ঠানকে প্রকৌশল/কারিগরী সুবিধা প্রদান	সংশ্লিষ্ট একাডেমিক বিভাগ/ইনস্টিটিউট/রেজিস্ট্রার দপ্তর	স্বাক্ষরিত এমওইউ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ ও ইনস্টিটিউট খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ	চালুকৃত নতুন বিভাগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখার জন্য বিমক এর বাজেট প্রতিনিধিদের সাথে সভা করা/পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ জানিয়ে বাজেট সমন্বয় করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	রেজিস্ট্রার	১০০.০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
							১৫-০৭-২১		১৫-০১-২২				
						অর্জন	১				১		
							২৩-০৮-২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	রেজিস্ট্রার	প্রতি ৪টি ত্রৈমাসিক শেষে	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২	৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	রেজিস্ট্রার	প্রতি বছর জুন মাসে	অর্জন				১৫-০৬-২২			
						লক্ষ্যমাত্রা							

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন (ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার)													
২.১ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রতি অর্থ বছরের জুলাই মাসের শেষ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১						
২.২ প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে)													
৩.১ প্রতিটি বিল পরিশোধের পূর্বে অভ্যন্তরিন প্রি-অডিট সম্পন্নকরণ	প্রি-অডিট সম্পন্নকরণ	৪	%	কম্পট্রোলার	১০০.০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ E-GP তে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়িত	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০.০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ সকল পূর্ত কাজের (স্থাপনা মেরামত /নির্মাণ) জন্য ভিজিলেন্স সভা	ভিজিলেন্স টিমের কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ যে কোন আর্থিক সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির সুপারিশ ও সিডিকিটের অনুমোদন গ্রহণ	অর্থ কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কম্পট্রোলার	১০০.০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৫ চাকরিতে যোগ্য প্রার্থী নিয়োগের ক্ষেত্রে স্ক্রুটিনি কমিটি গঠনসহ লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে সুষ্ঠু নিয়োগ প্রদান সম্পন্নকরণ	সুষ্ঠু নিয়োগ প্রদান সম্পন্নকরণ	২	%	রেজিস্ট্রার	১০০.০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্কতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ