



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।  
সিটিজেন চার্টার

আপডেট  
৪র্থ ত্রৈমাসিক  
( এপ্রিল - জুন )  
২২ জুন ২০২৪

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** প্রকৌশল ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

**মিশন:** চাহিদার ভিত্তিতে প্রকৌশল ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান, দক্ষতা ও নৈতিক গুণে গুণান্বিত দক্ষতাসম্পন্ন কারিগরি পেশাজীবী মানব সম্পদ সৃষ্টি করা। বিশ্বমানের প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিষয়ক উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা। শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্প-কারখানা ও পেশাদার প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বহুমাত্রিক একাডেমিক সহযোগিতার সুযোগ সৃষ্টি করা। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিজ্ঞান ও কারিগরি বিষয়ক সমস্যা সমাধানের জন্য চাহিদা মোতাবেক পরামর্শ প্রদান ও গ্রহণ। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ও শিল্পকারখানার টেকসই উন্নয়নে নীতি নির্ধারণী ভূমিকা রাখা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ইঞ্জিনিয়ারিং ও স্নাতক কোর্সে ভর্তি	অনলাইন	<a href="http://www.admissionckruet.ac.bd">www.admissionckruet.ac.bd</a> <a href="http://www.ruet.ac.bd">www.ruet.ac.bd</a>	নির্ধারিত মূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিস্ট্রার, রুয়েট। ০১৭১১৪০৩৯৮৭ <a href="mailto:registrar@ruet.ac.bd">registrar@ruet.ac.bd</a>
২।	স্নাতকোত্তর ভর্তি ( পিএইচডি, এমএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং, এমফিল)	অনলাইন	<a href="http://www.pg.ruet.ac.bd">www.pg.ruet.ac.bd</a>	নির্ধারিত মূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিস্ট্রার, রুয়েট। ০১৭১১৪০৩৯৮৭ <a href="mailto:registrar@ruet.ac.bd">registrar@ruet.ac.bd</a>
৩।	জনবল নিয়োগ (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	অনলাইন	রেজিস্ট্রার দপ্তর <a href="http://www.jobs.ruet.ac.bd">www.jobs.ruet.ac.bd</a>	নির্ধারিত মূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিস্ট্রার, রুয়েট। ০১৭১১৪০৩৯৮৭

						registrar@ruet.ac.bd
৪।	অডিটোরিয়াম, ক্যাফেটেরিয়া ও খেলার মাঠ ব্যবহার/সেবা	সরাসরি	ছাত্র-কল্যাণ দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে	০১ - ০২ দিন	প্রফেসর ড. মোঃ কামরুজ্জামান (১) পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) ০২৫৮৮৮-৬৬৮৮৫/১৩৭, ১৩৮ dsw@ruet.ac.bd
৫।	রুয়েটস্থ গেষ্ট হাউজে রুম বুকিং	অনলাইন/সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রকৌশল শাখা www.services.ruet.ac.bd	নির্ধারিত মূল্যে	০১ - ০২ দিন	প্রকৌশলী মোঃ শাহনূর আলম গেষ্ট হাউজ ইন-চার্জ (রুয়েট) ০১৯২১৬৬৮৪২২

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	একাডেমিক বিষয়ে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক তথ্য আদান-প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য আদান প্রদান	চাহিদা মোতাবেক	বিনা মূল্যে	০৭ - ১৫ দিন	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিস্ট্রার, রুয়েট। ০১৭১১৪০৩৯৮৭ registrar@ruet.ac.bd
২।	রাজস্ব বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে বিমক সাথে যোগাযোগ	বাজেট ওয়াকিং গ্রুপের মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও ইউজিসি-এ প্রেরণ সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানদের সমন্বয়ে বাজেট সভা, বাজেট, চাহিদা প্রদান, ইউএ কর্তৃক খসড়া বাজেট প্রণয়ন, ইউএ সুপারিশ, অর্থ কমিটির সুপারিশ, সিডিকেট অনুমোদন, ইউজিসি প্রেরণ।	বিমক কর্তৃক নির্ধারিত ছক	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব নাজিম উদ্দীন আহম্মদ কম্পট্রোলার, অর্থ ও হিসাব শাখা, রুয়েট ০১৭১৩২২৮৫৮৫

৩।	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে সব ধরনের পূর্ত কাজে ব্যবহৃত মালামালের গুণগতমানের পরীক্ষাকরণ	সরাসরি/ই-মেইল	পুরকৌশল বিভাগ	নির্ধারিত ফি	০১ - ৪৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান পুরকৌশল বিভাগ, রুয়েট ০২৫৮৮-৬৬৩৭২/৩০৩ head@ce.ruet.ac.bd
৪।	সাব মারসিবল পাম্প, ইউ পিবিসি পাইপ, মেটাল, ফুয়েল, কাঠ, রড, জিআই পাইপ, এসএস পাইপ, রাবার প্যাড, মেশিনারিজ টেস্টিং ও কনসালটেন্সি	সরাসরি	যন্ত্রকৌশল বিভাগ	নির্ধারিত ফি	০১ - ২০ দিন	বিভাগীয় প্রধান যন্ত্রকৌশল বিভাগ, রুয়েট ০১৭২৫৩০৮৯১৪ head.me@ruet.ac.bd
৫।	ইলেকট্রিক ক্যাবল, ট্রান্সফরমার, ইলেকট্রিক মটর, বাল্ব ও অন্যান্য ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি টেস্টিং ও কনসালটেন্সি	সরাসরি	তওই কৌশল বিভাগ	নির্ধারিত ফি	০৩ - ১৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান তওই কৌশল বিভাগ, রুয়েট ০১৭৮৮-১২২২২৬ head@eee.ruet.ac.bd
৬।	সরকারী ও আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানের জনবল নিয়োগের পরীক্ষা গ্রহণ সেবা প্রদান	সরাসরি	আবেদনের মাধ্যমে	আলোচনা সাপেক্ষে	১৫ - ২০ দিন	জনাব আরিফ আহম্মদ চৌধুরী রেজিস্ট্রার, রুয়েট। ০১৭১১৪০৩৯৮৭ registrar@ruet.ac.bd
৭।	রুয়েটস্ গেস্ট হাউজে রুম বুকিং	অনলাইন/সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রকৌশল শাখা www.services.ruet.ac.bd	নির্ধারিত মূল্যে	০১ - ০২ দিন	প্রকৌশলী মোঃ শাহনূর আলম গেস্ট হাউজ ইন-চার্জ (রুয়েট) ০১৯২১৬৬৮৪২২
৮।	ঢাকাস্ গেস্ট হাউজে রুম বুকিং	অনলাইন/সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রকৌশল শাখা www.services.ruet.ac.bd	নির্ধারিত মূল্যে	০১ - ০২ দিন	ড. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান গেস্ট হাউজ ইন-চার্জ (ঢাকা) ০১৯১৩৮২১৬৭৪ mostafizur@urp.ruet.ac.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষার্থীদের সকল প্রকার সনদ	সরাসরি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে	০১-১৫ দিন	জনাব মোঃ তৌহিদ আরিফ খান চৌঃ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, রুয়েট ০১৭১৩২২৮৫০৯ controller@ruet.ac.bd
২।	নাম সংশোধন	সরাসরি	১) আবেদনপত্র পত্র ২) এসএসসি সনদপত্র/এনআইডি  শিক্ষা শাখা	১১৫/- প্রতিবছর হিসাব নং ২৪৩৪, রূপালী ব্যাংক, রুয়েট শাখা, রাজশাহী।	০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম সিনিয়র সহ:রেজিস্ট্রার শিক্ষা শাখা ০১৭১৩-২২৮৫৯৫
৩।	ভর্তি বাতিল	সরাসরি	১) আবেদন পত্র বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অপ্রণীত ২) ক্লিয়ারেন্স সীট শিক্ষা শাখা	বিনা মূল্যে	০৩ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম সিনিয়র সহ:রেজিস্ট্রার শিক্ষা শাখা ০১৭১৩-২২৮৫৯৫
৪।	বিভিন্ন বৃত্তি প্রদান	আবেদনসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি শিক্ষা শাখা	বিনা মূল্যে	০৭ দিন	জনাব আবু তোলায়হা মোঃ ফয়সল খান উপ-রেজিস্ট্রার, শিক্ষা শাখা ০১৭১১-২৬০৫৪৪
৫।	চিকিৎসা সেবা (শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	সরাসরি	মেডিকেল কার্ড (শিক্ষার্থী)	বিনা মূল্যে	শনিবার হতে বৃহস্পতিবার সকাল ৮:০০ ঘটিকা হতে রাত্রি ১০:০০ ঘটিকা	ডাঃ মোঃ মোকসেদ আলী চীফ মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, রুয়েট ০১৯১৫৯৯৭৬৬২

৬।	প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	সরাসরি	IQAC দপ্তর	বিনা মূল্যে	০৭ - ১০ দিন	প্রফেসর ডঃ মোঃ ইমদাদুল হক পরিচালক, IQAC ০১৭১৩২২৮৫১৫
৭।	ওয়েবসাইট, ইন্টারনেট, ওয়েব মেইল, আইপি ফোন ও সিসি ক্যামেরা সেবা	সরাসরি/অনলাইন	কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার www.ruet.ac.bd	বিনা মূল্যে	০৩ - ০৭ দিন	প্রফেসর ড. বশির আহমেদ প্রশাসক, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, রুয়েট ০১৭১৩২২৮৫৪৭
৮।	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল পূর্ত স্থাপনা নির্মাণ, সংস্কার, বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি সরবরাহ এবং প্রয়োজনীয় জরুরী কার্যক্রম সেবা প্রদান	দাপ্তরিক প্রয়োজনে ও ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রকৌশল শাখা	বিনা মূল্যে	১০ - ১৫ দিন	জনাব মোঃ শাহাদৎ হোসেন প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, ০১৭১১২৮৩৩৫০
৯।	রুয়েটে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ ও অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের খেলার মাঠ ব্যবহার	আবেদনের ভিত্তিতে	শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	প্রতিদিন	জনাব মোহাঃ মাহবুবুল আলম চীফ ফিজিক্যাল এডুকেশন অফিসার, শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র ০১৭১৩২২৮৫১৩
১০।	যানবাহন ব্যবহার (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	আবেদনের ভিত্তিতে	যানবাহন শাখা	বিনা মূল্যে (অফিসিয়াল) নির্ধারিত মূল্যে (ব্যক্তিগত)	অফিস চলাকালীন	জনাব মোঃ ওয়াহেদুল ইসলাম প্রশাসক, যানবাহন শাখা ০১৭৭৯৫৯৯৪৩৩
১১।	এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহার (শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	ডাক্তারের সুপারিশের ভিত্তিতে	মেডিকেল সেন্টার	বিনা মূল্যে (শিক্ষার্থী) নির্ধারিত মূল্যে (কর্মরত ব্যক্তিবর্গ)	প্রতিদিন ২৪ ঘন্টা	ডাঃ মোঃ মোকসেদ আলী চীফ মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, রুয়েট ০১৯১৫৯৯৭৬৬২
১২।	আবাসিক বাসা বাড়ী বরাদ্দ (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর আবেদনের প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রকৌশল শাখা	বিনা মূল্যে	০৭ - ১৫ দিন	সভাপতি, বাসা বরাদ্দ কমিটি
১৩।	রুয়েটস্থ গেষ্ট হাউজে রুম বুকিং (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	অনলাইন/সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রকৌশল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	০১ - ০২ দিন	প্রকৌশলী মোঃ শাহনূর আলম গেষ্ট হাউজ ইন-চার্জ (রুয়েট)

			www.services.ruet.ac.bd			০১৯২১৬৬৮৪২২
১৪।	ঢাকাস্থ গেষ্ট হাউজে রুম বুকিং (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	অনলাইন/সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রকৌশল শাখা www.services.ruet.ac.bd	নির্ধারিত মূল্যে	০১ - ০২ দিন	ড. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান গেষ্ট হাউজ ইন-চার্জ (ঢাকা) ০১৯১৩৮২১৬৭৪ mostafizur@urp.ruet.ac.bd

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত সেবা প্রাপ্তিতে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান।
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফি জমা দান।
৩)	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভে সচেষ্ট থাকা।
৪)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।