

১৮/০৮/২০২৬



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী ৬২০৪, বাংলাদেশ।
(টেলিফোন: +৮৮-০২৫৮৮৮-৬৬৭৯৮, ফ্যাক্স: +৮৮-০২৫৮৮৮-৬৭১০৫)
E-mail: registrar@ruet.ac.bd website: www.ruet.ac.bd

স্মারক নং- ৪১৬৯

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪৩২
০৪ এপ্রিল, ২০২৬

- : অফিস আদেশ : -


গত ০৩/০৪/২০২৬ খ্রিঃ অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভার বৈঠকে সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত আগামী ০৫/০৪/২০২৬ খ্রিঃ হইতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে নিম্নরূপ সময়সূচি পালন করা হইবে। তবে পরিবর্তিত অফিস সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠদের ডিনগণ ক্লাশ ও পরীক্ষাসমূহের সময়সূচী সমন্বয় করিবেন।

সকল কর্মদিবস

সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
(দুপুর ১:৩০ ঘটিকা হইতে ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতি)

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক কাউন্সিল ও সিন্ডিকেট -এর অনুমোদন সাপেক্ষে অত্র অফিস আদেশ জারী করা হইল।

আদেশক্রমে,


(আরিফ আহম্মদ চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।


স্মারক নং- ৪১৬৯/৫০

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪৩২
০৪ এপ্রিল, ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান : -

- ১। সকল ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা _____, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। আইসিটি সেল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। -উল্লিখিত বিষয়টি অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে অন্তর্ভুক্তকরণের অনুরোধসহ।
- ৬। নিরাপত্তা শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় ও উহার হলসমূহ।
- ৯। সংরক্ষণ নথি।
- ১০। নথি।

-স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষক,
কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে
অবহিতকরণের অনুরোধসহ।


(মোঃ সদর উদ্দীন)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।